



Tổng công ty Viglacera



TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG OFFICE 365 TỔNG CÔNG TY VIGLACERA

| | |
|-------------------|-----|
| Số hiệu phiên bản | 1.0 |
|-------------------|-----|

BẢO MẬT TÀI LIỆU

Tài liệu này thuộc quyền sở hữu của **tổng công ty Viglacera** và Công ty tích hợp hệ thống CMC (CMCSI). Hành vi sao chép, phát tán toàn bộ hay một phần của tài liệu này dưới bất kỳ hình thức nào mà không được sự đồng ý của **tổng công ty Viglacera** và Công ty tích hợp hệ thống CMC (CMCSI) là vi phạm pháp luật.

Error! Reference source not found.

Kiểm soát phiên bản

| Ngày | Người sửa đổi | Phiên bản | Tóm tắt về thông tin thay đổi |
|------------|------------------|-----------|-------------------------------|
| 08/12/2015 | Nguyễn Đức Hoàng | V1.0 | Khởi tạo tài liệu |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Phê duyệt

| Ngày | Người phê duyệt | Vị trí/Chức vụ | Phê duyệt |
|------|-----------------|----------------|-----------|
| | | | |
| | | | |

MỤC LỤC

| | |
|---|----|
| I. Mục đích tài liệu..... | 5 |
| II. Phạm vi áp dụng..... | 5 |
| III. Giới thiệu về Office 365 | 5 |
| IV. Nội dung hướng dẫn | 5 |
| 1. Đăng nhập Office 365..... | 5 |
| 2. Sử dụng mailbox trên Office 365..... | 7 |
| 3. Sử dụng Office online..... | 8 |
| 4. Sử dụng OneDrive for business | 13 |
| 5. Sử dụng Skype for Business | 17 |
| 5.1. Cài đặt Skype for Business | 17 |
| 5.2. Sử dụng Skype for Business | 19 |

I. Mục đích tài liệu

Tài liệu “Hướng dẫn hướng dẫn sử dụng Office 365” được sử dụng trong dự án “Mua sắm bản quyền phần mềm Microsoft cho Công ty mẹ - Tổng công ty Viglacera – CTCP và các công ty thành viên” nhằm:

Hướng dẫn người dùng cách sử dụng Office 365

II. Phạm vi áp dụng

Đối tượng sử dụng tài liệu là toàn bộ các cán bộ được cấp quyền sử dụng Office 365 tại Tổng công ty Viglacera – CTCP và các công ty thành viên.

III. Giới thiệu về Office 365

Microsoft Office 365 là một dịch vụ điện toán đám mây của Microsoft, cung cấp một bộ sản phẩm các ứng dụng như Exchange Online, SharePoint Online, Skype for Business. Microsoft Office 365 ngoài ra còn cung cấp các sản phẩm Microsoft Office như Word, Excel, PowerShell, OneNote mà người dùng có thể sử dụng trực tiếp trên trình duyệt mà không cần cài đặt Microsoft Office trên máy tính cá nhân.

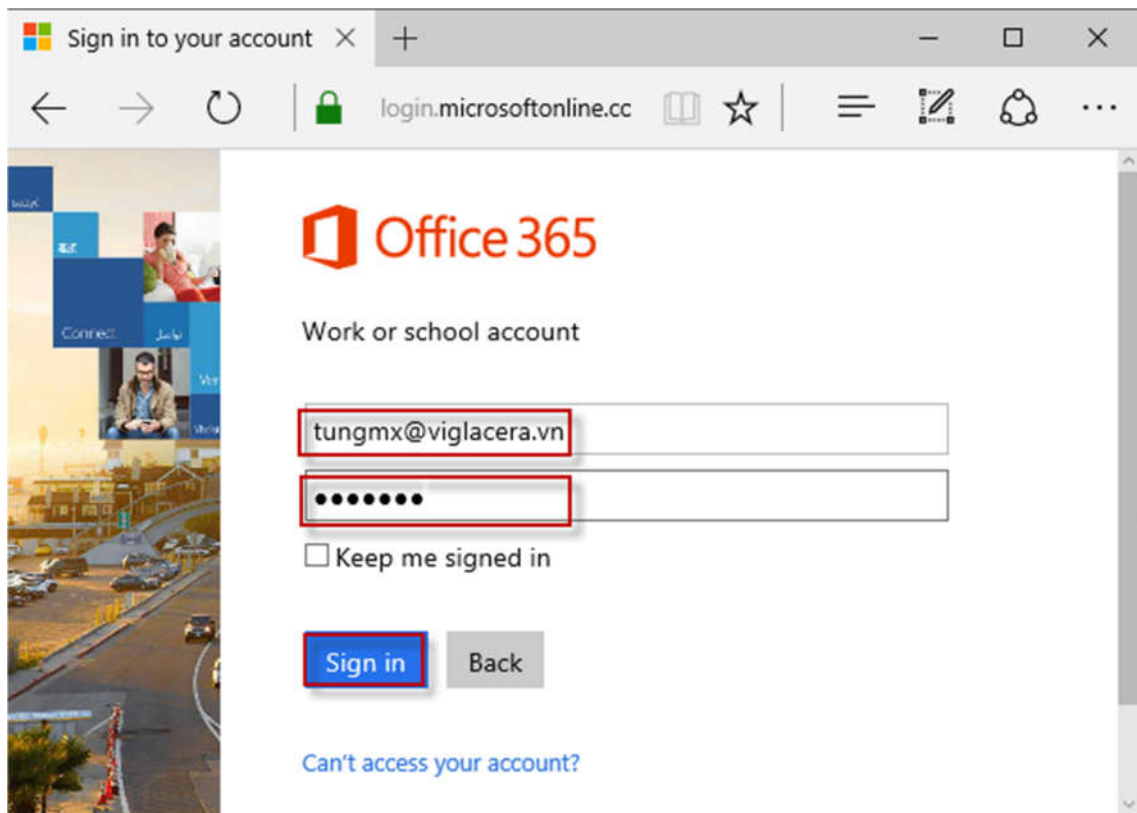
Trong tài liệu này, chúng ta sẽ tìm hiểu chi tiết việc khai thác các tính năng hữu ích của Office 365 để ứng dụng trong công việc hàng ngày.

IV. Nội dung hướng dẫn

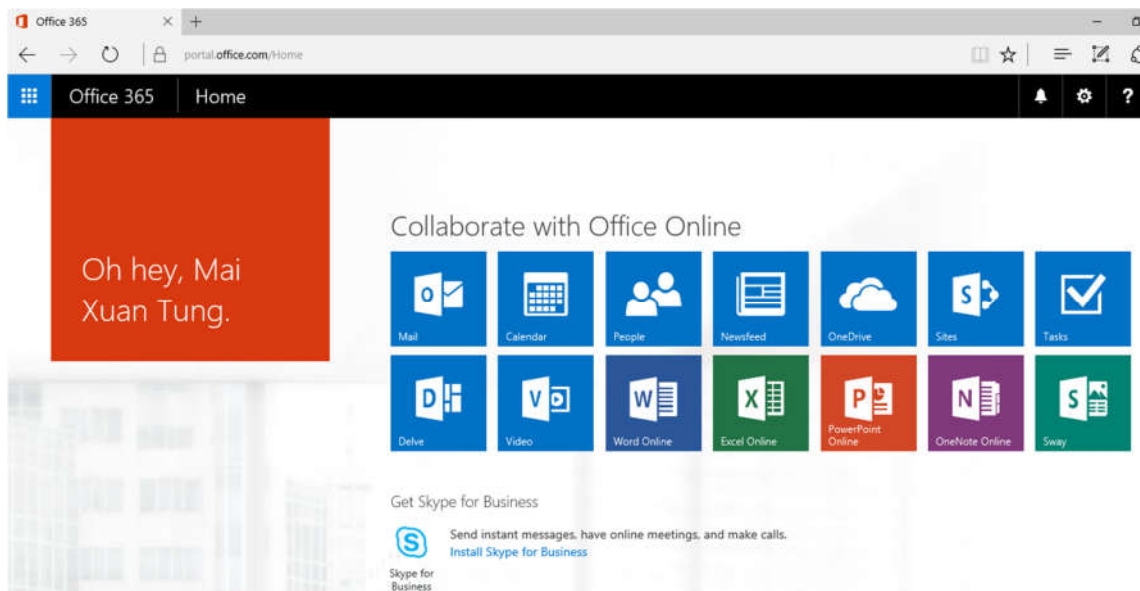
1. Đăng nhập Office 365

Mở trình duyệt, vào link: <https://portal.office.com/Home>

Đăng nhập bằng user được cấp

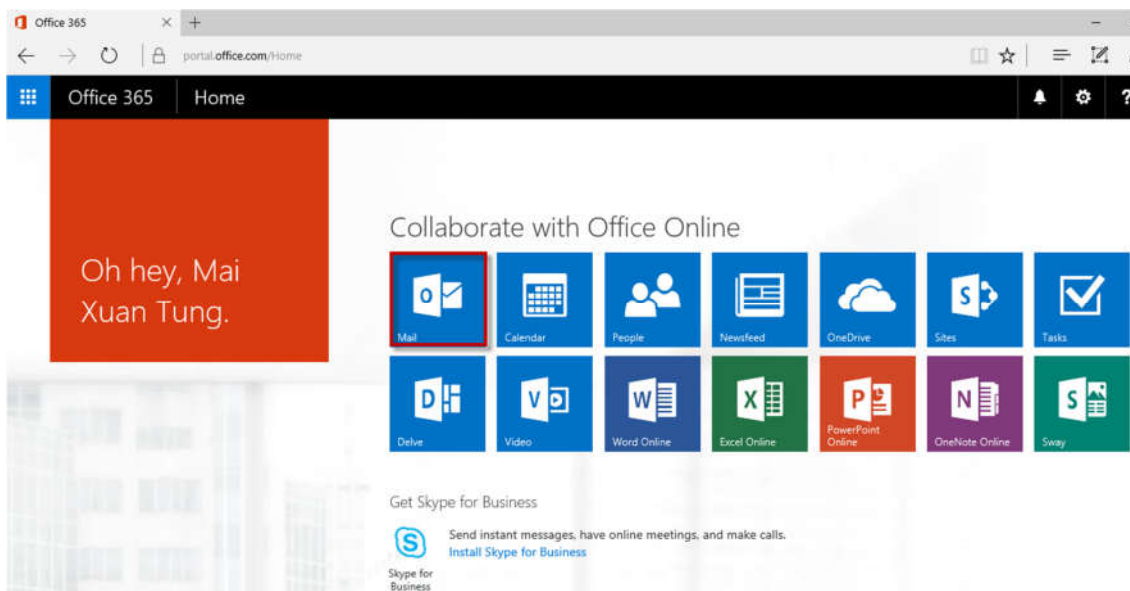


Sau khi đăng nhập thành công, màn hình dashboard hiện ra với các tính năng sử dụng mail, Onedrive, Site, Office online...

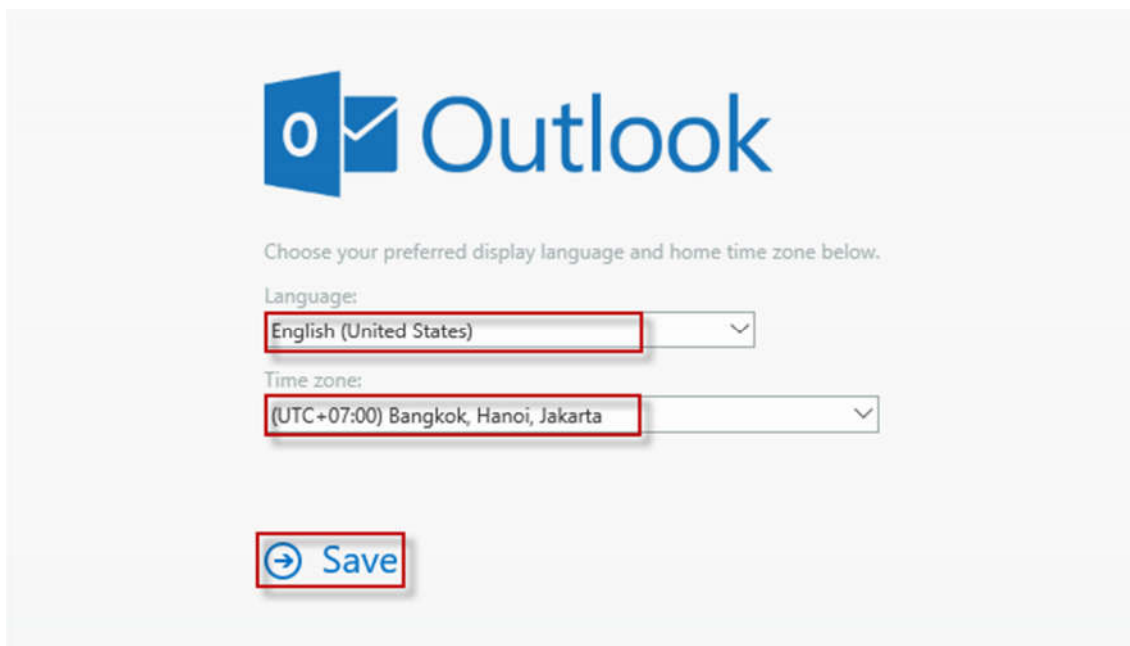


2. Sử dụng mailbox trên Office 365

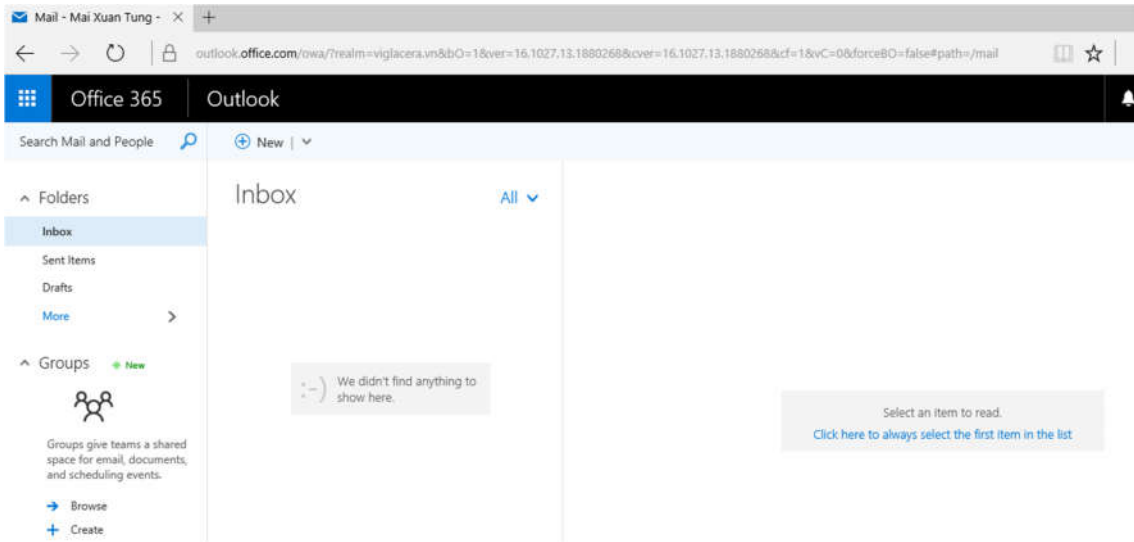
Để sử dụng mailbox, tại màn hình dashboard, click Mail



Nếu là lần đăng nhập đầu tiên, sẽ xuất hiện yêu cầu chọn Language và Time Zone, chọn như hình dưới, click Save

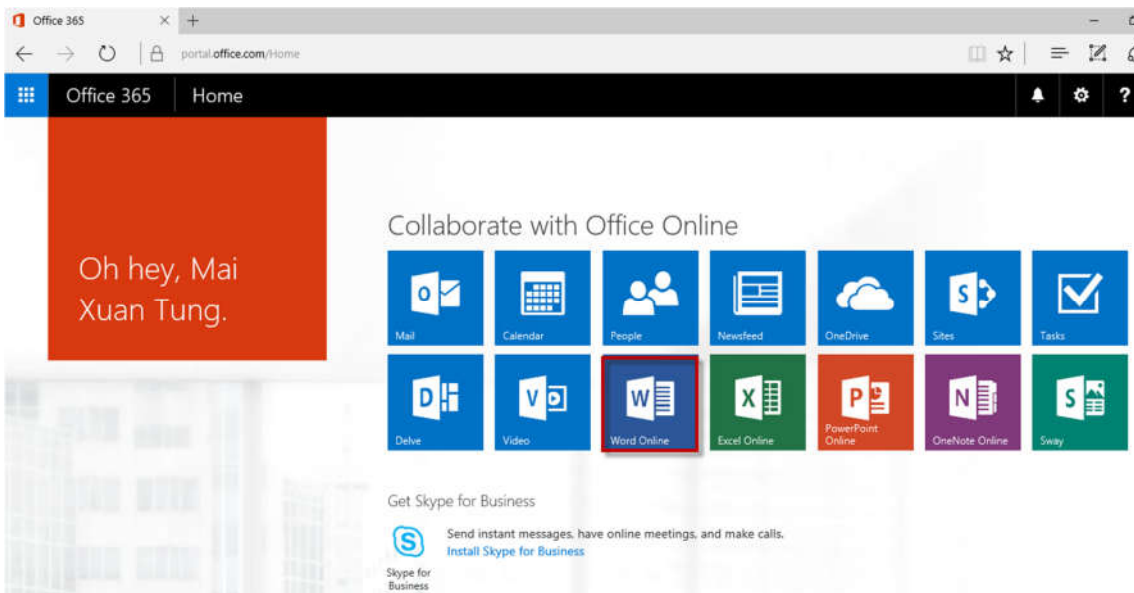


Sau khi lưu thiết lập, hệ thống sẽ chuyển đến giao diện để sử dụng mailbox

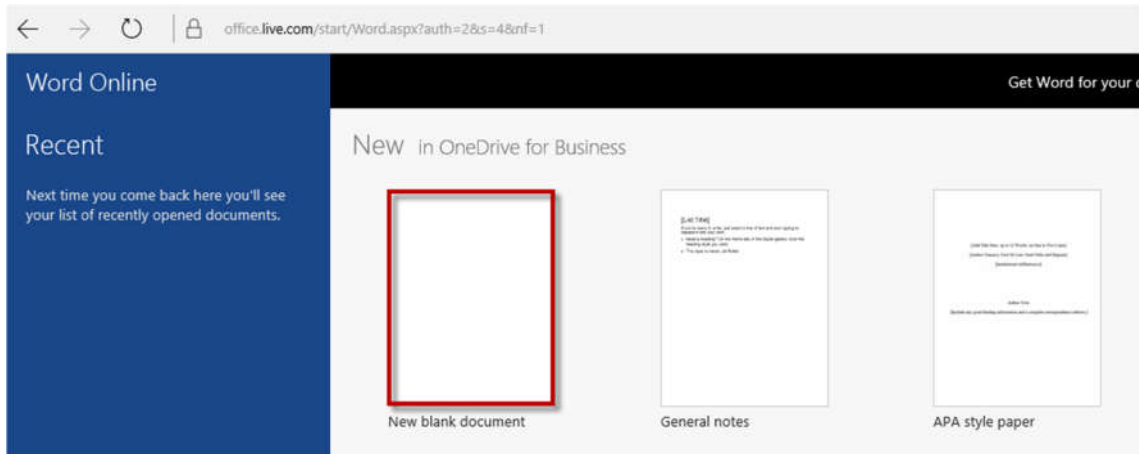


3. Sử dụng Office online

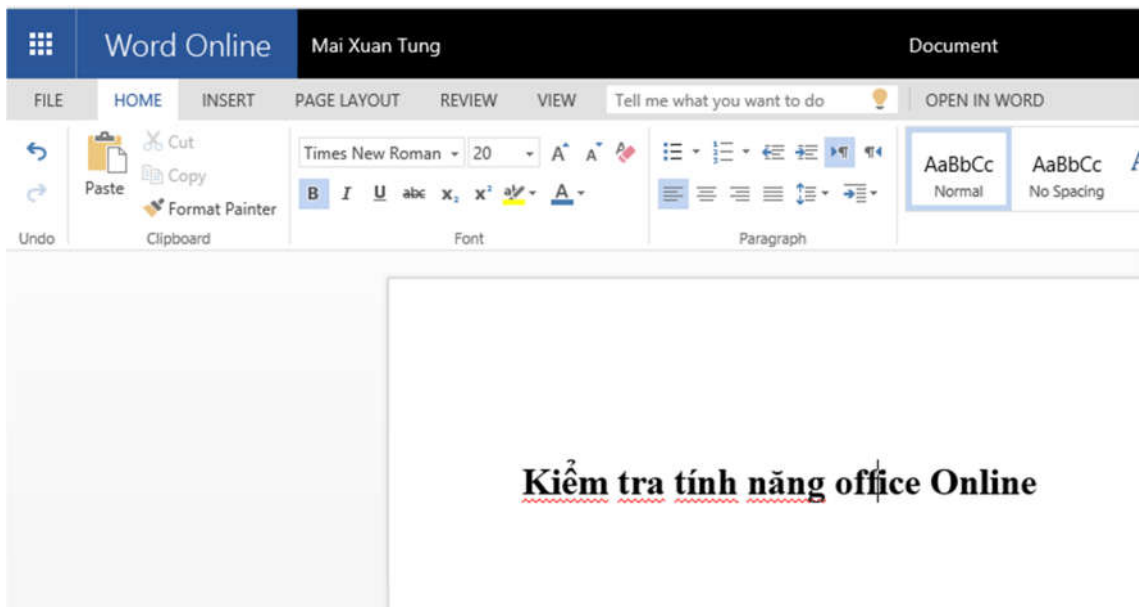
Để sử dụng Office online (Word, Excel, Power point Online), tại màn hình Dashboard, chọn phần mềm tương ứng. Giả sử muốn sử dụng Word Online:



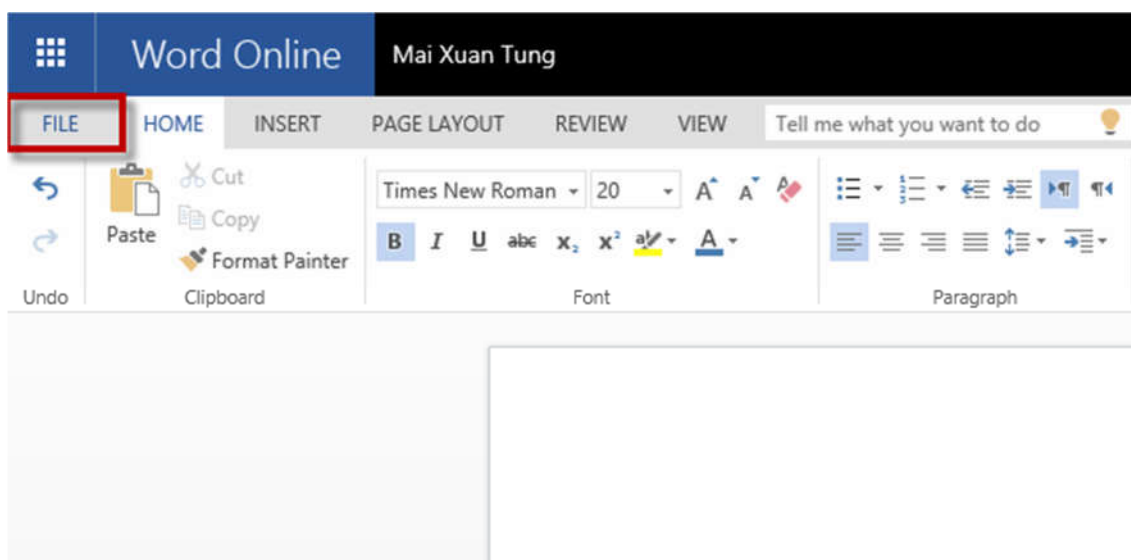
Để tạo một văn bản mới, chọn New blank document



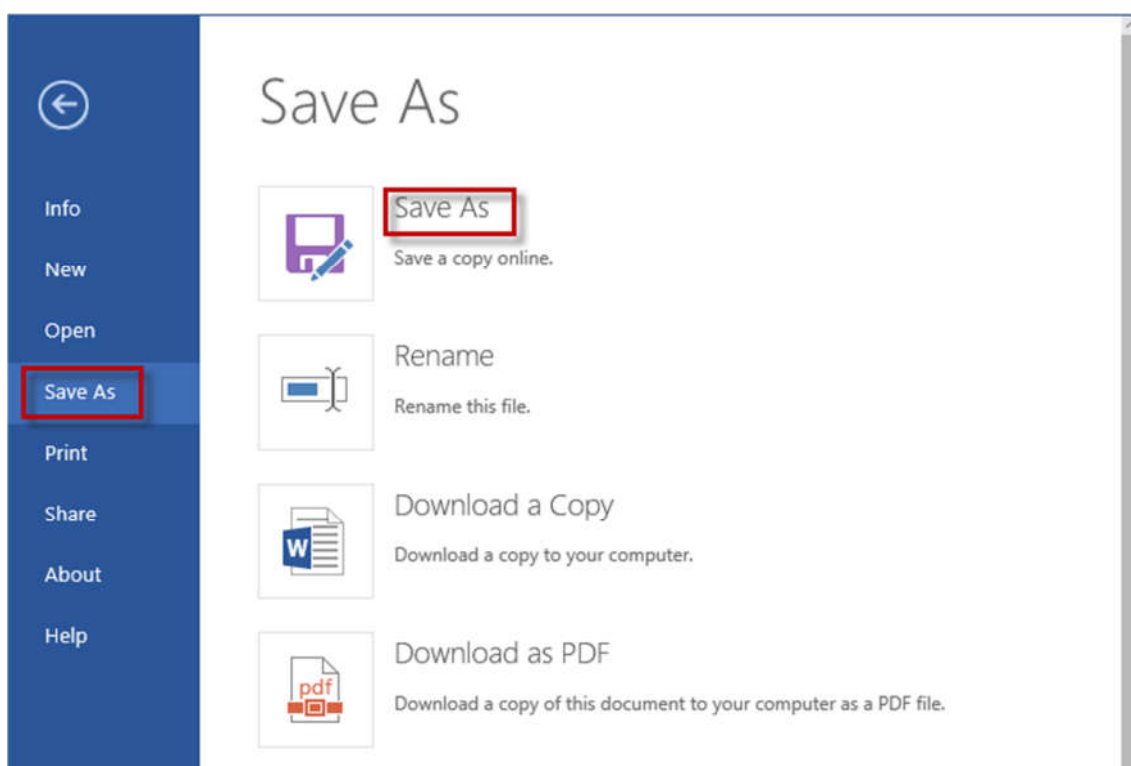
Nhập nội dung văn bản



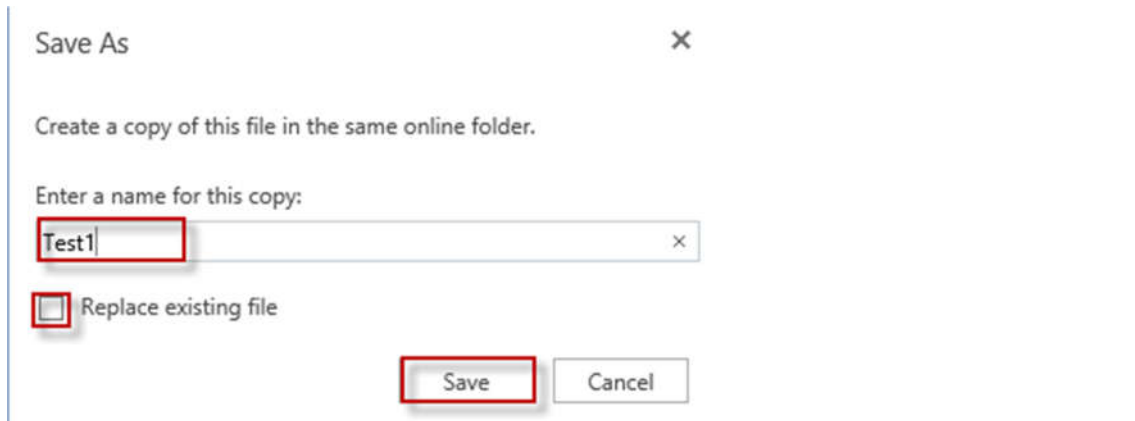
Khi muốn lưu văn bản, click File



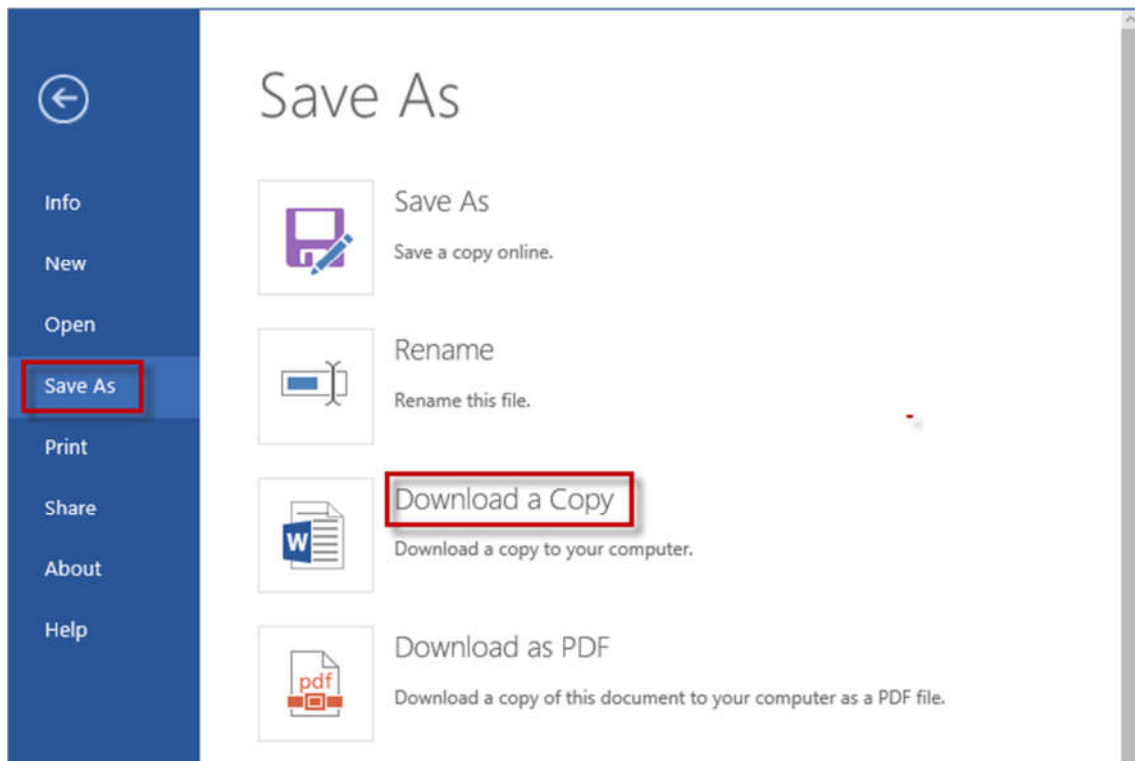
Click Save As



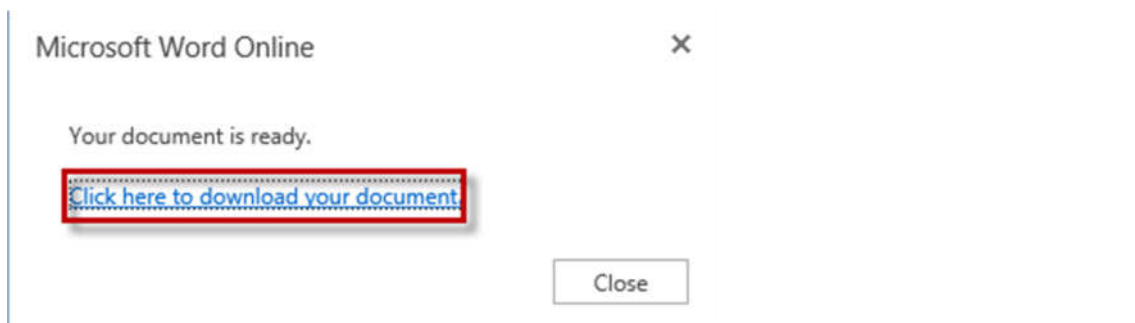
Điền tên file, click Save. Nếu tích chọn Replace existing file thì nếu đang lưu file trùng tên với file mình cần ghi, phần mềm sẽ xóa file dữ liệu trên file cũ và ghi vào dữ liệu mới.



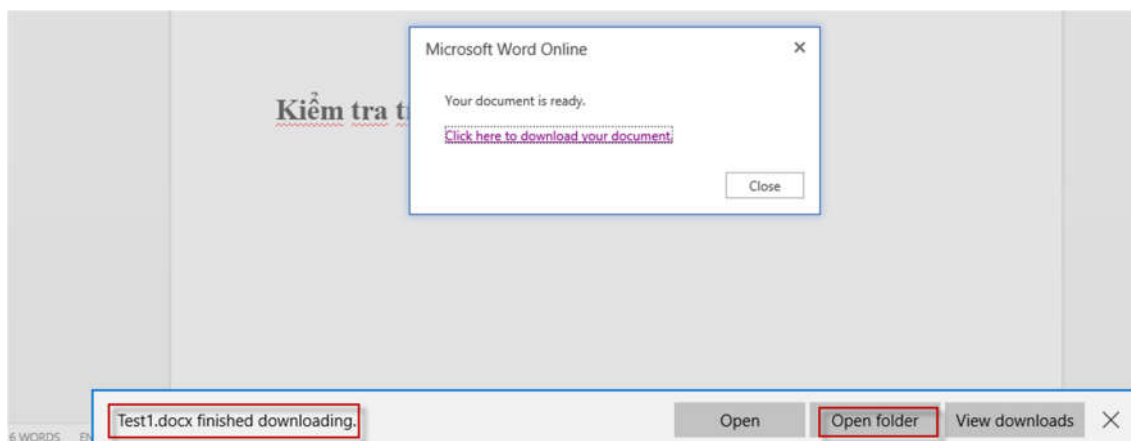
Nếu muốn lưu file vào máy, Chọn File -> Save as -> Download a Copy



Chọn như hình dưới



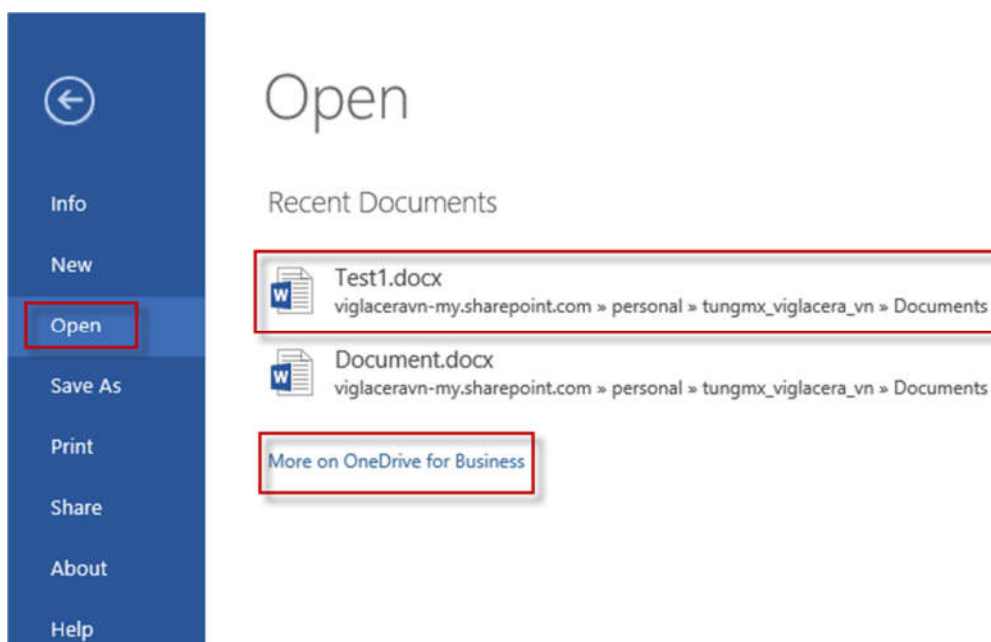
Chờ trong vài giây, sau khi hiện thông báo download finished, click Open Folder



Kiểm tra thấy file test1 đã có trong máy

| Name | Date modified | Type | Size |
|------------|--------------------|---------------------|-------|
| Compressed | 12/22/2015 8:53 PM | File folder | |
| Documents | 12/22/2015 8:53 PM | File folder | |
| Music | 12/22/2015 8:53 PM | File folder | |
| Programs | 12/22/2015 8:53 PM | File folder | |
| Video | 12/22/2015 8:53 PM | File folder | |
| Test1.docx | 1/15/2016 11:21 AM | Microsoft Word D... | 15 KB |

Để mở một file trên Office 365, chọn File -> Open -> Click vào file cần mở. Nếu không thấy file đó trong mục Recent Documents, click vào More on Onedrive for business để tìm file.



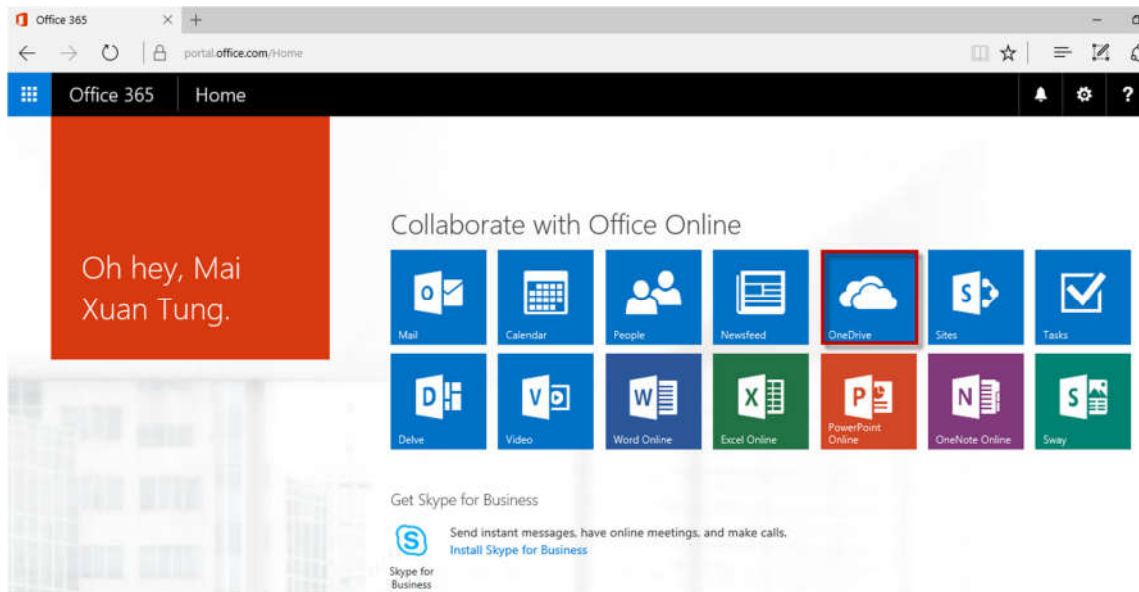
Click Edit Document -> Edit in word online



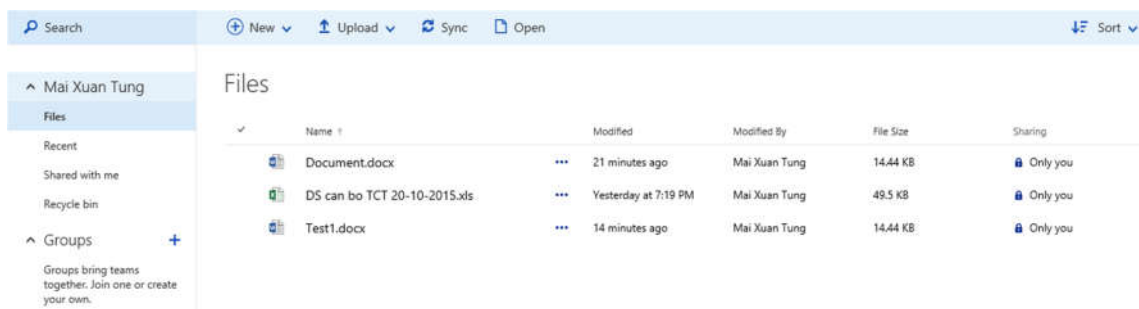
Sử dụng tương tự với Excel online và Power point online

4. Sử dụng OneDrive for business

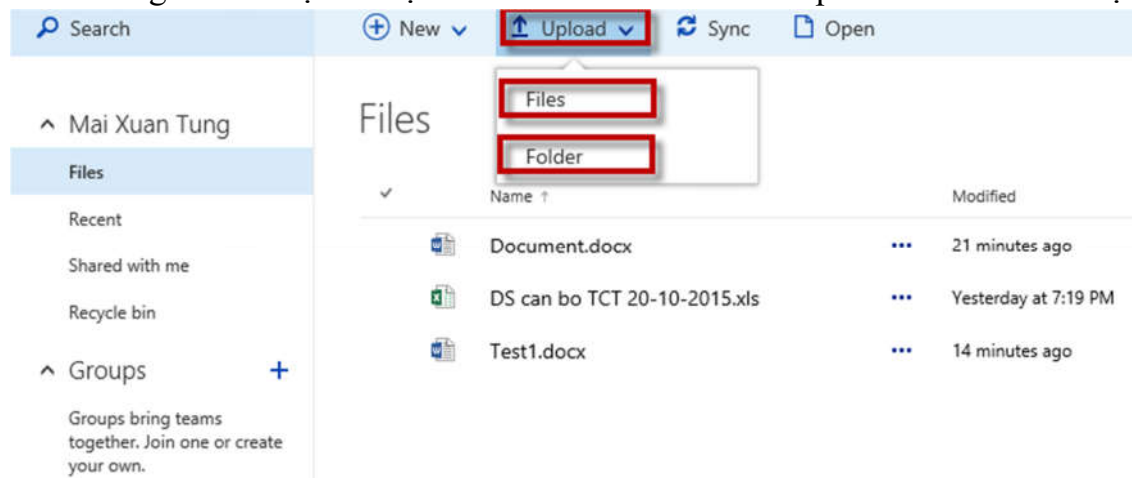
Tại màn hình Dashboard, tích chọn OneDrive



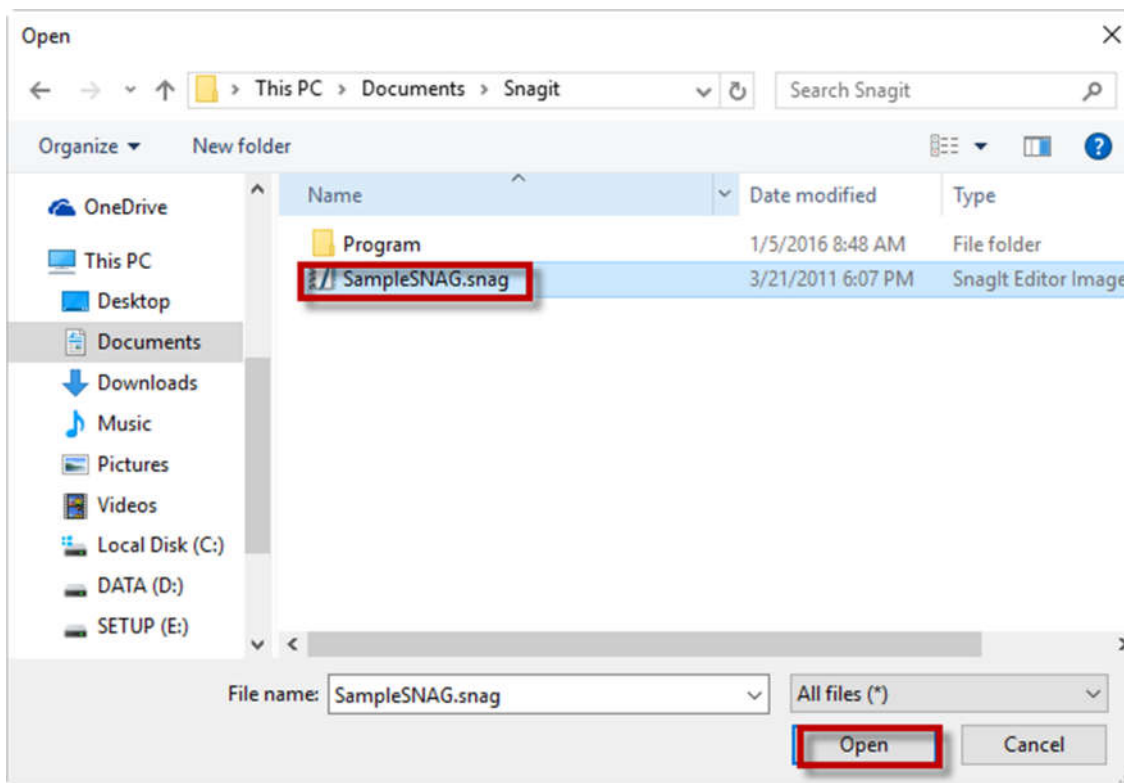
Đây là nơi chứa các file Word, excel, power point khi Save online và các file được người dùng upload lên Cloud.



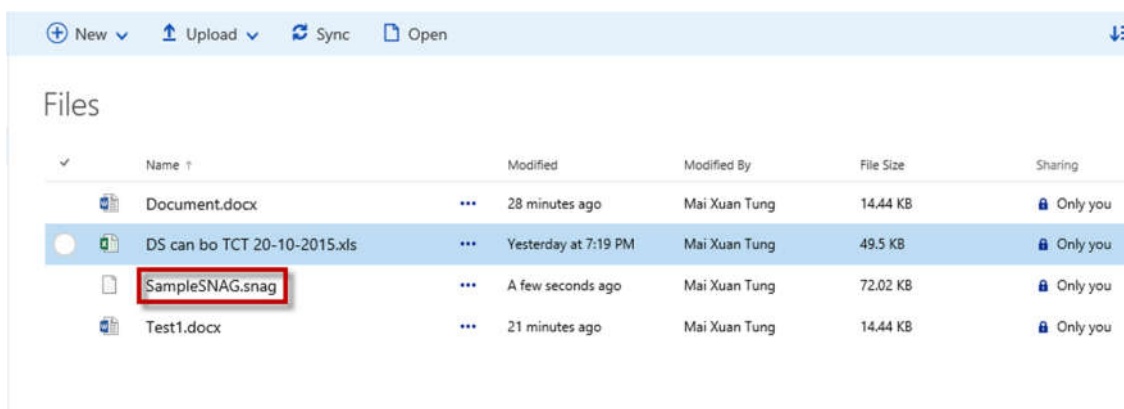
Để upload dữ liệu lên OneDrive, click Upload, chọn file nếu muốn upload 1 file riêng lẻ hoặc chọn folder nếu muốn upload cả thư mục



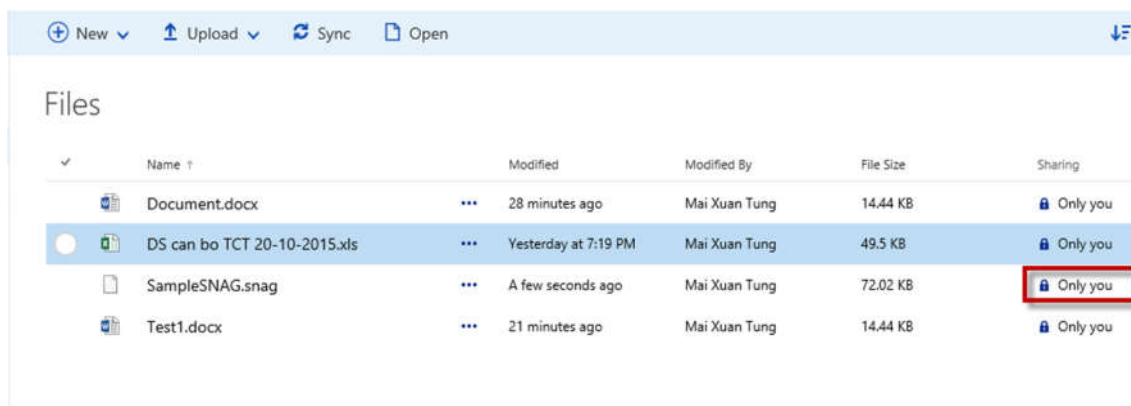
Chọn file cần upload, click Open



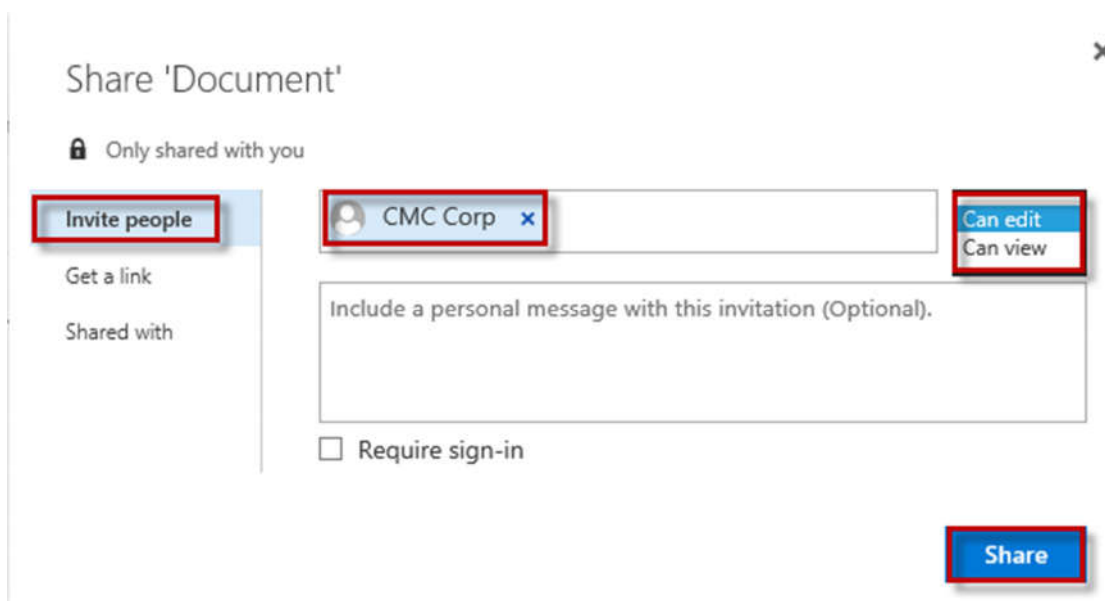
Thời gian upload tùy thuộc vào dung lượng file và tốc độ đường truyền, sau khi upload xong, file mới sẽ được nhìn thấy trên Onedrive



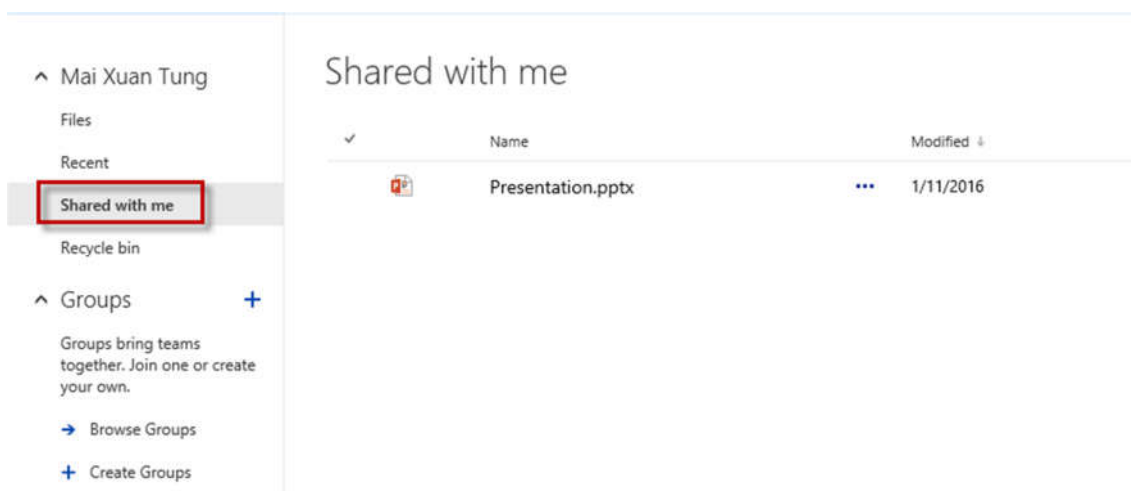
Muốn chia sẻ một file cho người khác, click chọn như hình dưới:



Tại tab Invite people, điền email của người muốn share file, chọn can view nếu muốn người được share chỉ có quyền đọc file, chọn can edit nếu muốn người đó có thể sửa file. Click Save



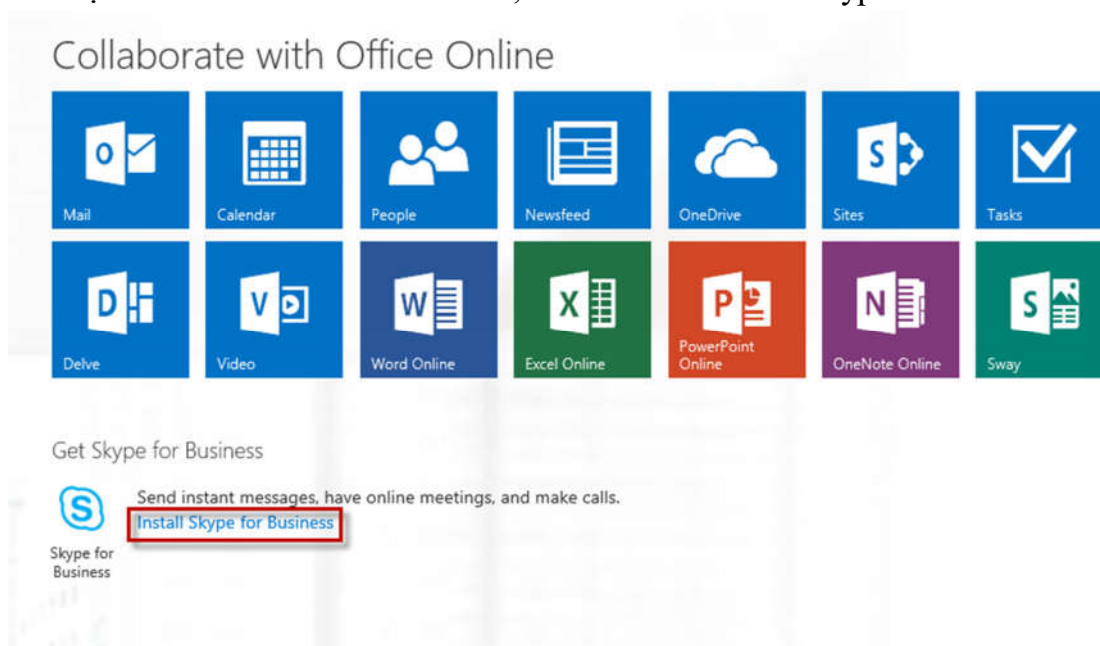
Để xem các file đã được người khác Share cho mình, click Shared with me



5. Sử dụng Skype for Business

5.1. Cài đặt Skype for Business

Tại màn hình Dashboard, click Install Skype for Business



Chọn phiên bản 32-bit hoặc 64-bit phục thuộc vào Microsoft Office đang sử dụng. Thường là phiên bản 32-bit. Click Install

Install Skype for Business

Send instant messages, have online meetings, and make calls.



Skype for
Business

Language:

English (United States) ▾

Version:

32-bit (Recommended)

64-bit

[Review system requirements](#)

Install

Chờ download xong, click Run

Language:

English (United States) ▾

Version:

32-bit (Recommended) ▾

[Review system requirements](#)

Install

Launch Skype for Business Web Scheduler

If you don't have Outlook or Windows, use Skype for Business Web Scheduler to set up, join, and manage Skype for Business meetings. [Learn more](#)

[Launch Skype for Business Web Scheduler](#)

setupskypeforbusinessentryretail.x86.en-us_exe finished downloading.

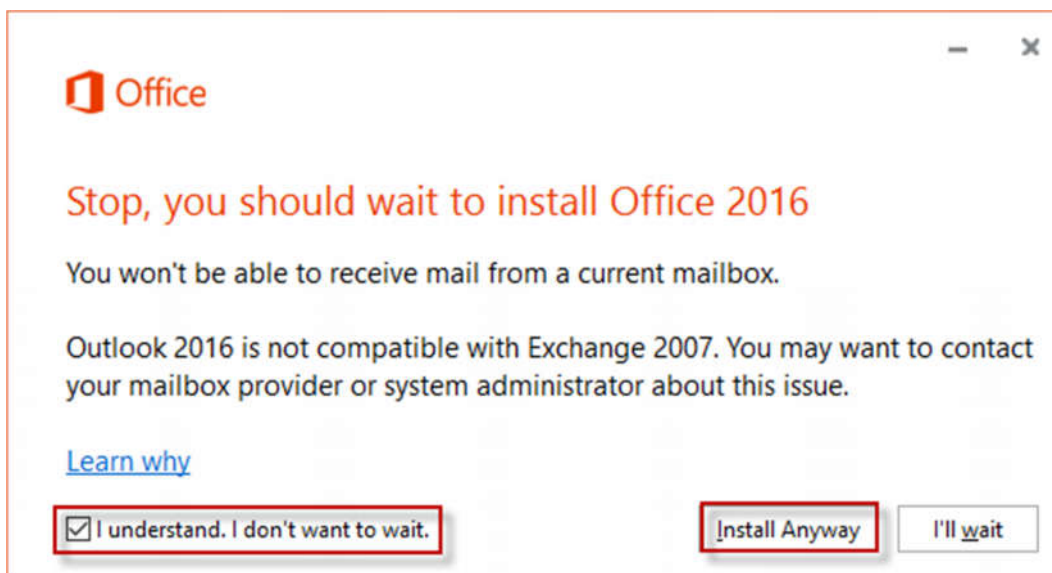
Run

Open folder

View downloads



Tích chọn I understand. Click Install Anyway

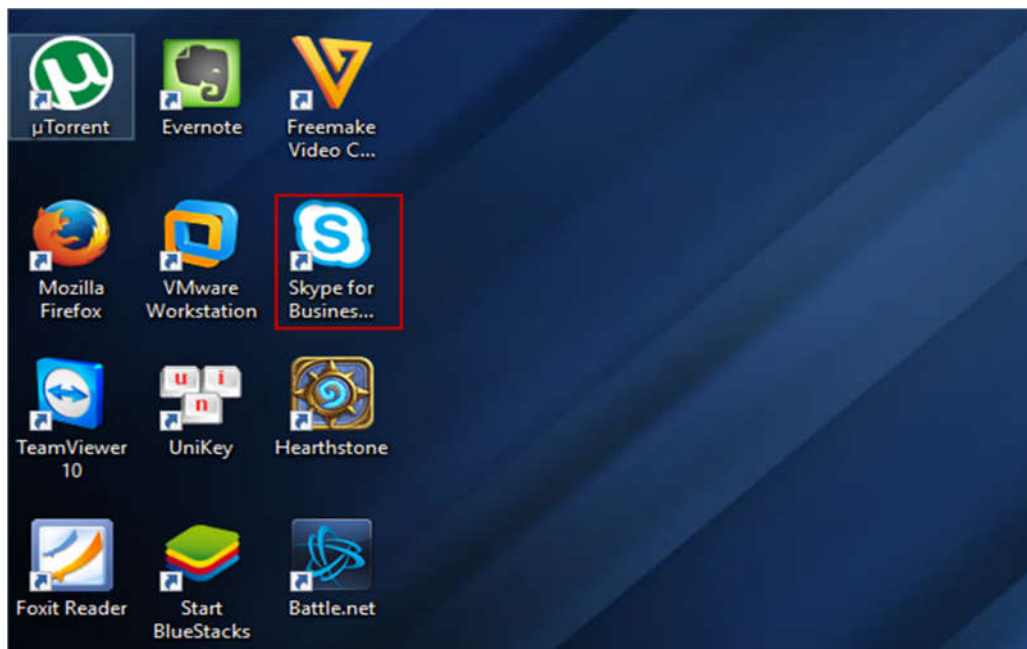


Chờ quá trình cài đặt trong vài phút



5.2. Sử dụng Skype for Business

Sau khi cài đặt xong, tại màn hình Desktop, chạy file Skype for Business



Đăng nhập bằng tài khoản Office 365, click Sign in



Skype for Business

Sign in

Sign-in address:

tungmx@viglacera.vn

Use the sign-in address for your organization - not a Skype Name or Microsoft account

[Learn More](#)

[Need help signing in?](#)

Sign in as:

Available

Sign In

Nhập password, click Sign in



Skype for Business Basic

Skype for Business

Sign in

Sign-in address:

[Change](#)
Use the sign-in address for your organization - not a Skype Name or Microsoft account
[Learn More](#)

Password:

Save my password

Sign in as:

Đăng nhập thành công:

Skype for Business Basic

What's happening today?

Mai Xuan Tung
Available
Set Your Location

Find someone

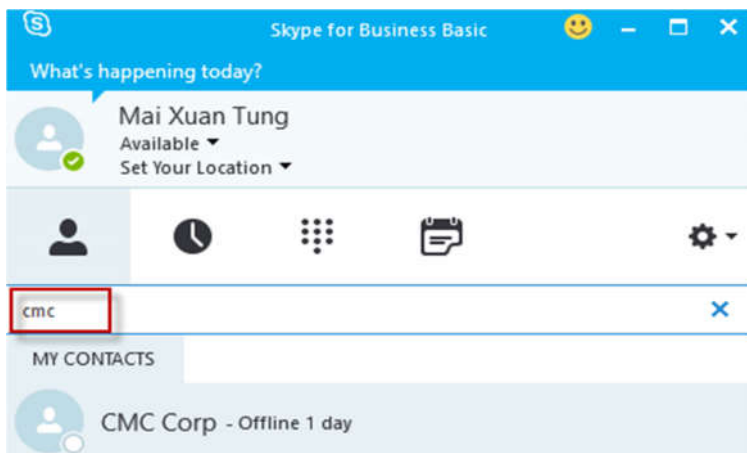
GROUPS STATUS RELATIONSHIPS NEW

FAVORITES

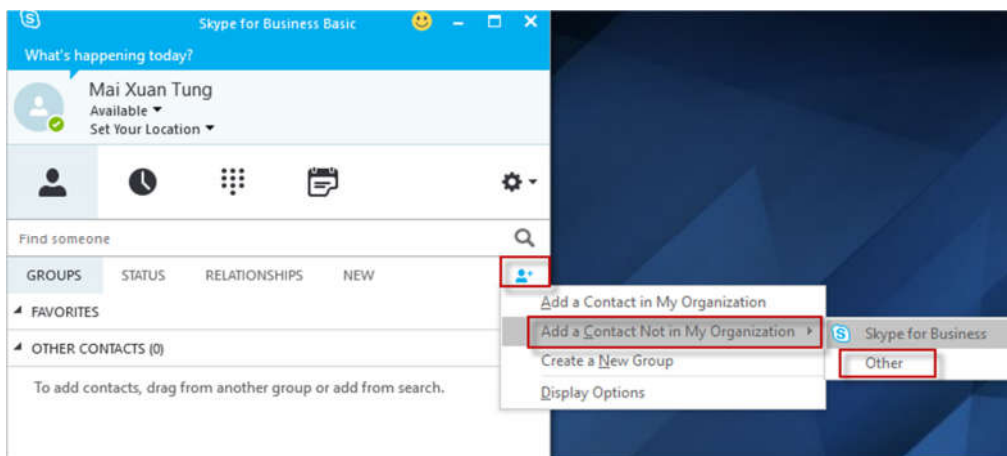
OTHER CONTACTS (0)

To add contacts, drag from another group or add from search.

Để tìm một người khác, điền tên người đó vào ô tìm kiếm



Để thêm một liên hệ mới ngoài công ty, chọn như hình dưới



Điền email của người cần add, click OK

×

Add Other contact

Enter Other contact information or send invitation

IM Address:
 ✓
Example: someone@domain.com

Add to contact group:

Set privacy relationship:

Share only my name, title, email address, company, and picture

Muốn gửi tin nhắn cho người khác, chuột phải, chọn send an IM; muốn gọi điện, chọn Call; muốn thực hiện một cuộc gọi có video, chọn Start a Video call

